



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

31.05.2023

№ 330

**О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Минприроды России от 31.05.2021 № 372 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений и нормативов обеспечения функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемых при расчете нормативных затрат»**

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу Минприроды России от 31.05.2021 № 372 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений и нормативов обеспечения функций центрального аппарата

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемых при расчете нормативных затрат» (в редакции приказа Минприроды России от 30.05.2022 № 381), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в приложение № 2 к приказу Минприроды России от 31.05.2021 № 372 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений и нормативов обеспечения функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемых при расчете нормативных затрат» (в редакции приказа Минприроды России от 08.08.2022 № 512), изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации К.А. Цыганова.

Исполняющий обязанности Министра  
природных ресурсов и экологии  
Российской Федерации



М.К. Керимов

Приложение № 1  
к приказу Минприроды России  
от 31.05.2023 № 330

«Приложение № 1  
к приказу Минприроды России  
от 31.05.2021 № 372

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**I Общие положения**

1. Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы центрального аппарата Минприроды России и подведомственных ему федеральных казенных учреждений.

2. Нормативные затраты применяются при организации процесса бюджетного планирования для обоснования объекта или (объектов) закупки вне рамок государственного оборонного заказа, включаемых в план-график закупок, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), и разработаны в целях повышения эффективности и результативности планирования закупок товаров, работ, услуг, обеспечения прозрачности их осуществления, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Минприроды России и находящихся в его ведении федеральных государственных казенных учреждений, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального бюджета Российской Федерации.

4. При отсутствии утвержденного норматива цены и (или) количества товаров, работ, услуг, нормативные затраты определяются структурными подразделениями Минприроды России и подведомственными Минприроды России федеральными казенными учреждениями в следующем порядке:

при установлении норматива цены следует руководствоваться положениями статьи 22 Закона № 44-ФЗ в части использования метода определения начальной (максимальной) цены контракта и Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567;

при определении норматива количества товаров, работ, услуг структурные подразделения Минприроды России и подведомственные Минприроды России федеральные казенные учреждения руководствуются нормами положенности (обеспечения, снабжения), устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, нормами технических условий и регламентов, периодичностью выполнения (оказания) работ, услуг, учитывая фактическое наличие основных средств и материальных запасов на балансе, за исключением имущества, по которому принимается решение о его списании с учета.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроках их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приказом, определяются структурными подразделениями Минприроды России и подведомственными Минприроды России федеральными казенными учреждениями в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также

Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – Постановление № 1084) и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок для государственных нужд, с учетом требований организационно-распорядительных документов Минприроды России в сфере финансового и материально-технического обеспечения.

6. Виды и состав нормативных затрат определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – Постановление № 1047).

7. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

## **II Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений (далее – Порядок)**

### **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

#### **Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн} ,$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jmn}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Минприроды России и подведомственными ему федеральными казенными учреждениями в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных Постановлением № 1084 (далее - нормативы Министерства и подведомственных ФКУ), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных разделами 1 и 2 приложения № 2 к настоящему приказу (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются

по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп},$$

где:

$Q_{i инп}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{i инп}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i инп}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на передачу данных с сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для ноутбуков ( $Z_{инноут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инноут} = \sum_{i=1}^n Q_{i инноут} \times P_{i инноут} \times N_{i инноут},$$

где:

$Q_{i инноут}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{i инноут}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i инноут}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

6. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

7. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ( $Z_{\text{телегр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{телегр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ телегр}} \times P_{i \text{ телегр}} \times N_{i \text{ телегр}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ телегр}}$  - планируемое количество принятых (переданных) телеграмм в месяц по  $i$ -му тарифу;

$P_{i \text{ телегр}}$  - цена в расчете на 1 принятую (переданную) телеграмму по  $i$ -му тарифу;

$N_{i \text{ телегр}}$  - количество месяцев предоставления услуг по приему и передаче телеграмм по  $i$ -му тарифу.

8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

9. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{\text{пс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

10. Затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи ( $Z_{\text{линсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{линсв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ линсв}} \times P_{i \text{ линсв}} \times N_{i \text{ линсв}},$$

где:

$Q_{i \text{ линсв}}$  - количество организованных выделенных  $i$ -ых каналов;

$P_{i \text{ линсв}}$  - ежемесячная абонентская плата за выделенный  $i$ -ый канал;

$N_{i \text{ линсв}}$  - количество месяцев предоставления услуги по  $i$ -ому каналу;

$i$  - выделенный канал связи.

11. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

12. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{ипр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ипр}},$$

где  $P_{i \text{ ипр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### **Затраты на содержание имущества**

13. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 14 - 19 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных Постановлением № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{icbi}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{icbi}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{ctc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ctc} = \sum_{i=1}^n Q_{ictc} \times P_{ictc},$$

где:

$Q_{ictc}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{ictc}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс},$$

$Q_{илвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{илвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп},$$

где:

$Q_{исбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{исбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным

в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

25. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iип}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

$Q_{im}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{im}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

27. Затраты на разработку (доработку) и (или) развитие программного обеспечения ( $Z_{разрпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{разрпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iразрпо} \times P_{iразрпо},$$

где:

$Q_{iразрпо}$  - количество человеко-дней разработки, (доработки) и (или) развития  $i$ -ой информационной системы;

$P_{iразрпо}$  - цена 1 человеко-дня разработки, (доработки) и (или) развития  $i$ -ой информационной системы;

$i$  – вид информационной системы.

28. Затраты на оплату иных работ, услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{инрас}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инрас} = \sum_{i=1}^n P_{i инрас} ,$$

где  $P_{инрас}$  - цена по  $i$ -й иной работе, услуге, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### Затраты на приобретение основных средств

29. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст предел} \times P_{i рст} ,$$

где:

$Q_{i рст предел}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i рст предел}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

30. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм} ,$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{i\text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ.

31. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

32. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

$Q_{i\text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных разделом 3 приложения № 2 к настоящему Приказу;

$P_{i\text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных разделом 3 приложения № 2 к настоящему Приказу.

33. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прноб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}};$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных разделом 4 приложения № 2 к настоящему Приказу;

$P_{i\text{прнб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных разделом 4 приложения № 2 к настоящему Приказу.

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### **Затраты на приобретение материальных запасов**

35. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

36. Затраты на приобретение системных блоков, моноблоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков, моноблоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока, моноблока.

37. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

38. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ.

39. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

40. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$N_{iрм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{iрм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ.

41. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

42. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

43. Затраты на приобретение офисной оргтехники (аппаратов факсимильной связи, настольных проводных телефонных аппаратов, мониторов видеоконференц-связи, презентационного оборудования) ( $Z_{\text{офис}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{офис}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{офис}} \times P_{i\text{офис}} ,$$

где:

$Q_{i\text{офис}}$  - количество  $i$ -го вида офисной оргтехники;

$P_{i\text{офис}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го вида офисной оргтехники.

44. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{инком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инком}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инком}} \times P_{i\text{инком}} ,$$

где:

$Q_{i\text{инком}}$  - количество  $i$ -го иного информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i\text{инком}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го иного информационно-коммуникационного оборудования.

### Затраты на аренду

45. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ( $Z_{\text{рсбпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рсбпо}} \times P_{i\text{рсбпо}} \times N_{i\text{рсбпо}} ,$$

где:

$Q_{i\text{рсбпо}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее

предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{i \text{ рсбпо}}$  - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$N_{i \text{ рсбпо}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -й рабочей станции.

46. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ( $Z_{\text{тел}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}}$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$  - количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{i \text{ тел}}$  - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$N_{i \text{ тел}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -го телефонного аппарата.

### **Прочие затраты**

#### **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

47. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

$Q_{in}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

49. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### Затраты на транспортные услуги

50. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

51. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{иаут} \times P_{иаут} \times N_{иаут},$$

где:

$Q_{иаут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать

количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Министерства и подведомственных ФКУ, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными разделом 8 приложения № 2 к настоящему Приказу;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее – Постановление № 927);

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

52. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

53. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

54. Затраты на оплату услуг городского транспорта в связи с исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими ( $Z_{\text{гортр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гортр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ гортр}} \times P_{i \text{ гортр}} \times N_{i \text{ гортр}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ гортр}}$  - планируемое к приобретению количество проездных билетов для государственных гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей которых связано с поездками в городском транспорте, установленное решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{i \text{ гортр}}$  - цена 1 единого проездного билета на городской транспорт в месяц;

$N_{i \text{ гортр}}$  - количество месяцев пользования городским транспортом;

$i$  – вид проездного билета.

**Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями**

55. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

56. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{ипроезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

57. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### **Затраты на коммунальные услуги**

58. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{гс}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

59. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{игс} \times T_{игс} \times k_{игс},$$

где:

$\Pi_{игс}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{игс}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{игс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

60. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

61. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ТС} = П_{ТОПЛ} \times Т_{ТС},$$

где:

$П_{ТОПЛ}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{ТС}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

62. Затраты на горячее водоснабжение ( $З_{ГВ}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ГВ} = П_{ГВ} \times Т_{ГВ},$$

где:

$П_{ГВ}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{ГВ}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

63. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $З_{ХВ}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ХВ} = П_{ХВ} \times Т_{ХВ} + П_{ВО} \times Т_{ВО},$$

где:

$П_{ХВ}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{ХВ}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{ВО}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{ВО}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

64. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{ВНСК}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}}),$$

где:

$M_{i \text{ ВНСК}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

65. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

где:

$Ч_{i ап}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i ап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

66. Затраты на аренду машино-мест ( $Z_{амм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{амм} = Q_{i мм} \times P_{i мм} \times N_{i мм},$$

где:

$Q_{i мм}$  - количество машино-мест  $i$ -го типа;

$P_{i мм}$  - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место  $i$ -го типа;

$N_{i мм}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го машино-места.

67. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{iакз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{iакз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

68. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 69 настоящего Порядка) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{идн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{ич}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

69. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности Министерства и подведомственных ФКУ ( $Z_{млоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i_млоб} \times P_{i_млоб} \times N_{i_млоб},$$

где:

$Q_{i_млоб}$  - количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{i_млоб}$  - цена услуги по предоставлению одного  $i$ -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$N_{i_млоб}$  - планируемое количество месяцев пользования  $i$ -м комплектом мультимедийного оборудования.

**Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

70. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{устрпов}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{вкан}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{устрпов}}$  - затраты на техническое обслуживание конструктивных элементов зданий включая общехозяйственные и сопутствующие услуги (плотницкие, столярные и прочие работы) включая осмотр, ремонт и устранение повреждений;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{вкан}}$  - затраты на техническое обслуживание системы водоснабжения и канализации, а также устранения неисправностей санузлов;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

71. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

72. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 74, 75, 77 и 80 - 83 настоящего Порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

74. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной Министерством и подведомственными ФКУ нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{итр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

75. Затраты на техническое обслуживание конструктивных элементов зданий включая общехозяйственные и сопутствующие услуги (плотницкие, столярные и прочие работы) включая осмотр, ремонт и устранение повреждений ( $Z_{устрпов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{устрпов} = \sum_{i=1}^n S_{i\ устрпов} \times P_{i\ устрпов} ,$$

где:

$S_{i\ устрпов}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к осмотру, ремонту и устранению повреждений;

$P_{i\ устрпов}$  - цена осмотра, ремонта и устранения повреждений 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

76. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз} ,$$

где:

$S_{i\ эз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

77. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп} ,$$

где:

$S_{i\ аутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{iаути}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

78. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{iл}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

82. Затраты на техническое обслуживание системы водоснабжения и канализации, а также устранения неисправностей санузлов ( $Z_{\text{вкан}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вкан}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ вкан}} \times P_{i \text{ вкан}} ,$$

где:

$S_{i \text{ вкан}}$  - площадь административных помещений для системы водоснабжения и канализации;

$P_{i \text{ вкан}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта системы водоснабжения и канализации в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

85. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{слс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{суд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

94. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

95. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{\text{иноб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иноб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иноб}} \times P_{i\text{иноб}},$$

где:

$Q_{i\text{иноб}}$  - количество обслуживаемых устройств  $i$ -го вида оборудования;

$P_{i\text{иноб}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства  $i$ -го вида оборудования в год.

$i$  - вид обслуживаемого оборудования.

96. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g\text{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

97. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

98. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \times N_{i\text{пп}},$$

где:

$P_{i\text{пп}}$  - цена услуги покопийной печати 1 страницы  $i$ -го типа в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$N_{i\text{пп}}$  - количество отпечатанных страниц  $i$ -го типа.

99. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

100. Затраты на изготовление визитных карточек ( $Z_{визит}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{визит} = \sum_{i=1}^n Q_{i визит} \times P_{i визит},$$

где:

$Q_{i визит}$  - количество планируемых к изготовлению комплектов визитных карточек по  $i$ -му тиражу;

$P_{i визит}$  - стоимость одной визитной карточки по  $i$ -му тиражу.

101. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

102. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

103. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

104. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

105. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{гмдн}$  - количество  $г$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{гмдн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $г$ -го оборудования.

106. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

107. Затраты на оплату услуг ведомственной охраны ( $Z_{охр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{охр} = \sum_{i=1}^n Q_{i охр} \times P_{i охр} \times N_{i охр} ,$$

где:

$Q_{i охр}$  - количество человек, формирующих почасовую смену, обеспечивающую безопасность Минприроды России;

$P_{i охр}$  - цена за час охраны Минприроды России одним человеком;

$N_{i охр}$  - количество часов охраны Минприроды России в год;

$i$  - вид охраны.

108. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

109. Затраты на закупку иных услуг по страхованию ( $Z_{страх}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{страх} = \sum_{i=1}^n P_{i страх} ,$$

где:

$P_{i страх}$  - цена по  $i$ -й иной услуге по страхованию, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

*i* - вид иной услуги по страхованию.

110. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

111. Затраты на бухгалтерские и консультационные услуги ( $Z_{бухг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бухг} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бухг}} \times P_{i \text{ бухг}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ бухг}}$  - количество человеко-час (трудоемкость) оказания *i*-ого вида бухгалтерской или консультационной услуги;

$P_{i \text{ бухг}}$  - цена 1 человеко-час оказания *i*-ого вида бухгалтерской или консультационной услуги;

*i* - вид бухгалтерской или консультационной услуги.

112. Затраты на нотариальные услуги ( $Z_{нотар}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нотар} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нотар}} \times P_{i \text{ нотар}} ,$$

где:

$Q_{\text{инотар}}$  - планируемое количество нотариальных действий необходимое для осуществления функций Минприроды России;

$P_{\text{инотар}}$  - цена совершения 1 нотариального действия (приобретения нотариальной услуги).

113. Затраты на оплату услуг профессиональных переводчиков ( $Z_{\text{перев}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{перев}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ письм}} \times P_{i \text{ письм}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ уст}} \times P_{i \text{ уст}},$$

где:

$Q_{i \text{ письм}}$  - количество переводческих страниц\* письменного перевода на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$P_{i \text{ письм}}$  - цена письменного перевода 1 переводческой страницы\* текста на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$Q_{i \text{ уст}}$  - количество часов устного перевода на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$P_{i \text{ уст}}$  - цена 1 часа устного перевода на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$i$  - вид иностранного языка.

\* - переводческая страница - объем машинописного текста, составляющий 1 800 (Одну тысячу восемьсот) знаков переводного текста (результат письменного перевода исходного текста перевода, созданный средствами языка перевода), включая пробелы и знаки препинания (в случае, если переводной текст выполнен средствами восточных или иных языков, не использующих в написании кириллические или латинские символы, объем переводческой страницы составляет 1 800 (Одну тысячу восемьсот) знаков исходного текста перевода, изложенного кириллицей или латиницей, включая пробелы и знаки препинания).

#### **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

114. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

115. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ с учетом нормативов обеспечения функций Министерства и подведомственных ФКУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных разделом 8 приложения № 2 к настоящему Приказу;

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ с учетом нормативов обеспечения функций Министерства и подведомственных ФКУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных разделом 8 приложения № 2 к настоящему Приказу.

116. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ.

117. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск},$$

где:

$Q_{ic}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

118. Затраты на приобретение иных основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{иносн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иносн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иносн}} \times P_{i \text{ иносн}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ иносн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ого вида иных основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{i \text{ иносн}}$  - цена 1 единицы планируемого к приобретению  $i$ -ого вида иных основных средств;

$i$  - вид иных основных средств планируемый к приобретению.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

119. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} ,$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

120. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

121. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ.

122. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{икп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$Q_{икп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ.

123. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$N_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

124. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Министерства и подведомственных ФКУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных разделом 8 приложения № 2 к настоящему Приказу.

125. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$N_{i мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Министерства и подведомственных ФКУ;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

126. Затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, представительские расходы ( $З_{сув}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сув} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сув}} \times P_{i\text{ сув}} ,$$

где:

$Q_{i\text{ сув}}$  - количество  $i$ -ой продукции;

$P_{i\text{ сув}}$  - цена 1 единицы  $i$ -ой продукции;

$i$  - вид продукции.

127. Затраты на приобретение иных материальных запасов ( $З_{инмз}$ ) определяются по формуле:

$$З_{инмз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инмз}} \times P_{i\text{ инмз}} ,$$

где:

$Q_{i\text{ инмз}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых иных материальных запасов;

$P_{i\text{ инмз}}$  - цена 1 единицы  $i$ -ого иного материального запаса;

$i$  - вид иного материального запаса.

### **Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

128. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

129. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

130. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на финансовое обеспечение  
строительства, реконструкции (в том числе с элементами  
реставрации), технического перевооружения объектов  
капитального строительства или приобретение  
объектов недвижимого имущества**

131. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

132. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Затраты на дополнительное профессиональное  
образование работников**

133. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

**Затраты на закупку научно-исследовательских, методических  
и (или) экспертно-аналитических работ для достижения целей и реализации  
мероприятий, предусмотренных Государственными программами**

**Российской Федерации, работ по обеспечению функций Минприроды России по организации реализации документов стратегического планирования в сфере охраны окружающей среды, воспроизводства и использования природных ресурсов, а также предусмотренных иными непрограммными мероприятиями**

134. Затраты на закупку научно-исследовательских, методических и (или) экспертно-аналитических работ определяются исходя из стоимости каждой работы, запланированной к проведению в установленном порядке в рамках государственных программ Российской Федерации, ответственным исполнителем и (или) участником по которым является Минприроды России, и иным непрограммным мероприятиям.

Стоимость каждой работы определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

При этом метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Общий объем затрат на закупку научно-исследовательских, методических и (или) экспертно-аналитических работ, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Минприроды России, как до получателя средств федерального бюджета на закупку научно-исследовательских, методических и (или) экспертно-аналитических работ в рамках государственных программ Российской Федерации, ответственным исполнителем и (или) участником по которым является Минприроды России, и иных непрограммных мероприятий в рамках финансового обеспечения выполнения функций федеральных государственных органов для обеспечения государственных нужд.

».

Приложение № 2  
к приказу Минприроды России  
от 31.05.2023 № 330

«Приложение № 2  
к приказу Минприроды России  
от 31.05.2021 № 372

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
АППАРАТА МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

**Раздел 1**

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и  
экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных  
затрат на закупку услуг подвижной связи**

Категории и группы должностей*	Расходы на услуги связи, в расчете на месяц (руб.)
Министр	Не более 10 000
гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 4 000 **
гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 2 000 **

Расходы, превышающие лимиты расходования бюджетных средств на оплату услуг подвижной связи, возмещению не подлежат.

\* Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

\*\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2022 г. № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084» нормативы расходов на услуги связи могут быть изменены, путем их умножения на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов, составляющий по состоянию на 1 января 2022 г. 1,49.

## Раздел 2

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете количества и цены средств подвижной связи для нужд Минприроды России

Количество средств связи	SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения средств связи **	Категории и группы должностей*
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	Министр; гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»
	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Сотрудники, замещающие должности, указанные в настоящем приложении, в случае освобождения от должности, обязаны в недельный срок вернуть оборудование в Департамент управления делами Минприроды России.

\* Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

\*\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2022 г. № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084» нормативы цены приобретения средств связи могут быть изменены, путем их умножения на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов, составляющий по состоянию на 1 января 2022 г. 1,49.

### Раздел 3

#### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы *	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения планшетного компьютера **	Расходы на услуги связи **
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»
---	---	--	---

Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

\* По решению руководителей федеральных государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки. Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

\*\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2022 г. № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084» нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, путем их умножения на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов, составляющий по состоянию на 1 января 2022 г. 1,084.

#### Раздел 4

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы *	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения ноутбука **	Расходы на услуги связи **
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»
---	---	--	---

Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

\* По решению руководителей федеральных государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки. Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

\*\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2022 г. № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084» нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, путем их умножения на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов, составляющий по состоянию на 1 января 2022 г. 1,084.

## Раздел 5

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку материальных запасов для обеспечения информационно – телекоммуникационной инфраструктуры Минприроды России

Наименование	Количество, шт.	Параметры	Цена, руб./шт., не более
<p>Многофункциональное устройство персонального использования черно-белое</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности начальник отдела и выше</p>	<p>В пределах характеристик, предусмотренных для товара «Многофункциональное устройство общего пользования» пунктом 3 раздела 1 «Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» Требований к закупаемым Минприроды России и подведомственными ему ФКУ и ФГБУ отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных приказом Минприроды России от 31.05.2021 № 371</p>	<p>не более 85 000</p>

<p>Многофункциональное устройство персонального использования цветное</p>	<p>По 1 шт. на каждую штатную единицу должностей категории «руководители» (высшая группа должностей), а также для каждой должности любой категории и группы, в функционал которой входит исполнение должностных обязанностей в приемных Министра, заместителей Министра, директоров Департаментов</p>	<p>В пределах характеристик, предусмотренных для товара «Многофункциональное устройство общего пользования» пунктом 3 раздела 1 «Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» Требований к закупаемым Минприроды России и подведомственными ему ФКУ и ФГБУ отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных приказом Минприроды России от 31.05.2021 № 371</p>	<p>не более 130 000</p>
---	---	--	-----------------------------

<p>Многофункциональное устройство общего использования цветное</p>	<p>Из расчета 30 шт. на всех гражданских служащих</p>	<p>В пределах характеристик, предусмотренных для товара «Многофункциональное устройство общего пользования» пунктом 3 раздела 1 «Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» Требований к закупаемым Минприроды России и подведомственными ему ФКУ и ФГБУ отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных приказом Минприроды России от 31.05.2021 № 371</p>	<p>не более 950 000</p>
<p>Многофункциональное устройство общего использования черно – белое</p>	<p>Из расчета 15 шт. на всех гражданских служащих</p>	<p>В пределах характеристик, предусмотренных для товара «Многофункциональное устройство общего пользования» пунктом 3 раздела 1 «Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» Требований к закупаемым Минприроды России и подведомственными ему ФКУ и ФГБУ отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных приказом Минприроды России от 31.05.2021 № 371</p>	<p>не более 600 000</p>

Флеш – накопитель/накопитель на жестком диске, портативный	Из расчета 1 шт на каждого гражданского служащего, сотрудника приемных Министра, заместителей Министра и директоров Департаментов	Емкость от 8 Гб/ от 500 гб Интерфейс ≤ USB4 Скорость чтения: ≤ 1000 Мб/с / ≤ 1550 Мб/с	не более 1 350 / 6 750
Картридж для черно – белого многофункционального устройства, формат А4	Из расчета 15 шт. на 1 календарный год на единицу многофункционального устройства	Тип печати - лазерный Цвет - черный Ресурс - не менее 1500 стр.	не более 25 000
Комплект картриджей для цветного многофункционального устройства, формат А4	Из расчета 10 шт. на 1 календарный год на единицу многофункционального устройства	Тип печати - лазерный Цвет - цветной Ресурс - не менее 2500 стр.	не более 320 000
Комплект картриджей для цветного многофункционального устройства, формат А3	Из расчета 8 шт. на 1 календарный год на единицу многофункционального устройства	Тип печати - лазерный Цвет - цветной, ресурс - не менее 10000 стр.	не более 500 000
Картридж для черно – белого многофункционального устройства, формат А3	Из расчета 8 шт. на 1 календарный год на единицу многофункционального устройства	Тип печати - лазерный Цвет - черный, ресурс - не менее 15000 стр.	не более 95 000

<p>Рабочая станция типовая модель (системный блок и монитор)</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности до заместителя директора Департамента</p>	<p>Типоразмер: настольный, SFF/ USDT; операционная система: любая операционная система, соответствующая требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236; тип процессора x86-64, (количество ядер процессора не менее 4, частота – 3,5 ГГц) оперативная память ≤32Гб; тип жесткого диска – твердотельный накопитель SSD либо накопитель на жестких магнитных дисках HDD объемом памяти ≤4 Тб; экран с размером диагонали ≤74 см и разрешением ≤3480x2160 пикселей Число ядер процессора: ≤ 16 Количество мониторов: ≤ 3</p>	<p>не более 150 000</p>
<p>Рабочая станция расширенная модель (системный блок и монитор)</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности заместитель директора Департамента и выше</p>	<p>Типоразмер: настольный, SFF(USDT); операционная система: любая операционная система, соответствующая требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236; тип процессора: x86-64, (количество ядер процессора – 10, частота не менее 4,7 ГГц); оперативная память ≤32Гб;тип жесткого диска – твердотельный накопитель SSD либо накопитель на жестких магнитных дисках HDD объемом памяти ≤4Тб; экран с размером диагонали ≤74 см и разрешением ≤3480x2160 пикселей Количество мониторов: ≤ 4</p>	<p>не более 390 000</p>

<p>Моноблок (системный блок и монитор)</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности до заместителя директора Департамента</p>	<p>Типоразмер: настольный, SFF/ USDT; операционная система: любая операционная система, соответствующая требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236; тип процессора x86-64, частота (4,5 Гц); количество ядер процессора ≤16; оперативная память ≤32Гб; тип жесткого диска – твердотельный накопитель SSD либо накопитель на жестких магнитных дисках HDD объемом памяти ≤4 Тб; экран с размером диагонали ≤74 см и разрешением ≤3480x2160 пикселей</p>	<p>не более 150 000</p>
<p>Моноблок (системный блок и монитор)</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности заместитель директора Департамента и выше</p>	<p>Типоразмер: настольный, SFF/ USDT; операционная система: любая операционная система, соответствующая требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236; тип процессора x86-64, частота (4,7 Гц); количество ядер процессора ≤16; оперативная память ≤32Гб; тип жесткого диска – твердотельный накопитель SSD либо накопитель на жестких магнитных дисках HDD объемом памяти ≤4 Тб; экран с размером диагонали ≤74 см и разрешением ≤3480x2160 пикселей</p>	<p>не более 390 000</p>

Моноблок	Из расчета 1 шт. на сотрудника, находящегося на дистанционной работе	Типоразмер: настольный, SFF/USDT; операционная система: любая операционная система, соответствующая требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236; тип процессора x86-64, частота (4,5 ГГц); количество ядер процессора ≤8; оперативная память ≤32Гб; тип жесткого диска – твердотельный накопитель SSD либо накопитель на жестких магнитных дисках HDD объемом памяти ≤4 Тб; экран с размером диагонали ≤74 см и разрешением ≤3480x2160 пикселей	не более 150 000
Телефон IP типовая модель	Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности до заместителя директора Департамента	Количество линий: 16 шт. Протоколы: SIP Поддержка кодеков: Opus, G.722, PCMA, PCMU, G.729A / B, G.726, G.723.1, iLBC Конференц- связь: Да Разъемы: USB , RJ-45 , RJ-9 Интерфейс USB: Да Телефонная книга: Да Дисплей телефона: цветной, сенсорный Автоответчик: нет Спикерфон (громкая связь): Да Быстрый набор: Да Подключение гарнитуры: Да Поддержка Bluetooth: Да АОН, Caller ID: Да, лицензия на подключение к АТС	не более 30 000

Телефон IP расширенная модель	Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности заместитель директора Департамента и выше	<p>Количество линий: 16 шт.</p> <p>Протоколы: SIP Поддержка кодеков: G.711/G.723.1/G.729AB/G .726/iLBC/G.722</p> <p>Конференц- связь: Да Разъемы: USB , RJ-45 , RJ-9 Интерфейс USB: Да Телефонная книга: Да Дисплей телефона: цветной, сенсорный Автоответчик: да Спикерфон (громкая связь): Да Быстрый набор: Да Подключение гарнитуры: Да Поддержка Bluetooth: Да АОН, Caller ID: Да, лицензия на подключение к АТС</p>	не более 50 000
-------------------------------	--	---	--------------------

## Раздел 6

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды автотранспортных средств с водителем для обслуживания Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации

наименование	Предельное кол-во автотранспортных средств, шт./год	Длительность смены, час/день	Кол-во дней в мес.	Кол-во часов в мес.	Характеристики	Стоимость 1 часа работы автомобиля с водителем, рублей с НДС
Транспортное средство с персональным закреплением с водителем	1 *	24	30	720	Автомобиль представительского класса	Не более 3 000,00

\* - Предельное количество автотранспортных средств, используемых Минприроды России, с учетом планируемых к аренде автотранспортных средств, не должно превышать предельное количество автотранспортных средств, установленное Приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

## Раздел 7

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды автотранспортных средств с водителем / комплексному транспортному обеспечению для обслуживания федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Должности центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации	Предельное кол-во автотранспортных средств с водителем, шт./год	Норматив цены аренды транспортного средства с водителем, рублей в час; мощность арендуемого средства, л/с
<p>Первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;                      Статс-секретарь – заместитель Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;                      Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;                      Директор Департамента;                      Заместитель директора Департамента;                      Начальник самостоятельного отдела;                      Заместитель начальника самостоятельного отдела</p>	<p>Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего *</p>	<p>не более 3 000,00 рублей/час;                      не более 200 л/с</p>

\* - Предельное количество автотранспортных средств, используемых Минприроды России, с учетом планируемых к аренде автотранспортных средств, не должно превышать предельное количество автотранспортных средств, установленное Приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

## Раздел 8

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Уровень федерального государственного органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя федерального государственного органа <1>		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена **	количество	цена **	количество	цена **
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 2,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального государственного органа (за исключением должности руководителя федерального агентства, заместителя руководителя федеральной службы и заместителя руководителя	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» (за исключением должности	не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» (за исключением должности	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно

		федерального агентства), относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	заместителя руководителя структурного подразделения федерального органа исполнительной власти)	заместителя руководителя структурного подразделения федерального органа исполнительной власти)		
--	--	---	--	--	--	--

\* - Предельное количество автотранспортных средств, используемых Минприроды России, с учетом планируемых к найму автотранспортных средств, не должно превышать предельное количество автотранспортных средств, установленное Приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

<1> В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (для служебного пользования).

\*\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2022 г. № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084» нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, путем их умножения на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов, составляющий по состоянию на 1 января 2022 г. 1,855.

## Раздел 9

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием государственных гражданских служащих Минприроды России, заключаемым со сторонними организациями**

Уровень федерального государственного органа	Должность	Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно
Центральный аппарат	Министр	воздушным транспортом - по билету I класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам I класса

<p>Гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы категории «руководители»</p>	<p>воздушным транспортом - по билету I класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса</p>
<p>Гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты»</p>	<p>воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения</p>

	<p>Гражданские служащие, замещающие главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы</p>	<p>воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;</p> <p>морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;</p> <p>железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения</p>
--	--	---

Закупка услуг, связанных с проездом в связи с командированием государственных гражданских служащих, заключаемых со сторонними организациями, определяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

В случае необходимости безотчетные средства в иностранной валюте на расходы протокольного характера выплачиваются Министру, Первому заместителю Министра, Статс-секретарю – заместителю Министра и заместителям Министра в объемах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 763 «О расходовании федеральными органами исполнительной власти средств в иностранной валюте на мероприятия протокольного характера».

## Раздел 10

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих Минприроды России, заключаемым со сторонними организациями**

Уровень федерального государственного органа	Категория должностей	Предельная стоимость	
		на территории Российской Федерации	на территории иностраных государств
Центральный аппарат	<p>Министр;</p> <p>федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы</p>	не более стоимости двухкомнатного номера, но не более 12 000,00 рублей чел/сут	нормы установлены для каждого иностранного государства приказом Минфина России от 2 августа 2004 г. № 64н
	иные должности	не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 8 000,00 рублей чел/сут	

Закупка услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих, заключаемых со сторонними организациями, определяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

## Раздел 11

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения

Наименование услуг	Предельный размер площади в расчете на одного человека, кв. м.
Аренда помещения	Не более 9 *

\* Площадь в расчете на одного работника установлена без учета мест общего пользования (коридоры, переговорные комнаты, залы заседаний, туалеты и т.п.). Постановление Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

## Раздел 12

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг в залах для официальных лиц и делегаций аэропортов г. Владивостока, г. Казани, г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга, г. Симферополя и г. Сочи для государственных гражданских служащих Минприроды России

Перечень граждан, обслуживаемых в залах для официальных лиц и делегаций аэропортов г. Владивостока, г. Казани, г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга, г. Симферополя и г. Сочи	Состав услуги	Предельные расходы на закупку услуг, оказываемых в залах для официальных лиц и делегаций, руб./год
<p style="text-align: center;">Министр, Первый заместитель Министра, Статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра, директор Департамента, заместитель директора Департамента, помощник Министра, советник Министра</p>	<p>Обслуживание одного пассажира (по вылету/по прилету), обслуживание одной делегации (по вылету/по прилету), аренда комнаты для переговоров, обслуживание одного ребенка от 2 до 12 лет (по вылету/по прилету)</p>	<p style="text-align: center;">По действующим тарифам ФГУП «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации*</p>

\* Закупка услуг ЗОЛД производится в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 27.11.2009 № 788-рп «О размещении государственных заказов на оказание услуг залов для официальных лиц и делегаций».

### Раздел 13

#### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы		
№ пп	Наименование издания	Тип издания
1.	Аргументы и факты	Газета
2.	ВЕДОМОСТИ издаются совместно с THE WALL STREET JOURNAL & FINANCIAL TIMES	Газета
3.	ВETERАН	Газета
4.	Ежедневная деловая газета РБК / РБК DAILY	Газета
5.	Известия	Газета
6.	Коммерсантъ (понедельник-пятница)	Газета
7.	Коммерсантъ+ Стандарт	Газета
8.	Независимая газета	Газета
9.	Новая газета	Газета
10.	Парламентская газета	Газета
11.	ПОИСК. Еженедельная газета научного сообщества	Газета
12.	Природно-ресурсные ведомости	Газета
13.	Российская газета	Газета
14.	Российская газета «Неделя»	Газета
15.	Российская охотничья газета	Газета
16.	Snews	Журнал
17.	FORBES (ФОРБС)	Журнал
18.	Oil & Gas Journal Russia (Нефтегазовый журнал)	Журнал
19.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	Журнал
20.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС	Журнал
21.	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	Журнал
22.	АРБИТРАЖНЫЙ И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	Журнал
23.	БиНО: Бюджетные учреждения с приложением. Комплект	Журнал
24.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	Журнал
25.	В мире науки / Scientific American	Журнал
26.	ВЕСТНИК АРХИВИСТА	Журнал

27.	ВЕСТНИК ВГАВТ	Журнал
28.	ВЕСТНИК КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Журнал
29.	ВЕСТНИК МГИМО-УНИВЕРСИТЕТА	Журнал
30.	ВЕСТНИК РУДН. СЕРИЯ «ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ»	Журнал
31.	ВЕСТНИК САРАТОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ	Журнал
32.	ВЛАСТЬ	Журнал
33.	ВОДА И ЭКОЛОГИЯ: ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ	Журнал
34.	Водные ресурсы	Журнал
35.	ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КОМПЛЕКСЫ И СИСТЕМЫ. ВОДОСНАБЖЕНИЕ	Журнал
36.	Вопросы российского и международного права	Журнал
37.	ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ	Журнал
38.	ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	Журнал
39.	Вопросы экономики	Журнал
40.	ГЕОЛОГИЯ НЕФТИ И ГАЗА	Журнал
41.	Гидротехническое строительство	Журнал
42.	ГОРНЫЙ ЖУРНАЛ	Журнал
43.	Госзаказ в вопросах и ответах	Журнал
44.	Государственная служба	Журнал
45.	Государство и право	Журнал
46.	ГОСУДАРСТВО И ПРАВО: реферативный журнал	Журнал
47.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	Журнал
48.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА ПРЕДПРИЯТИИ	Журнал
49.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КАДРЫ	Журнал
50.	Евразийский юридический журнал	Журнал
51.	ЖУРНАЛ ЗАРУБЕЖНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ / Journal of Foreign Legislation and Comparative Law	Журнал
52.	ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА	Журнал
53.	ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	Журнал
54.	Известия РАН. Серия географическая	Журнал
55.	Известия РАН. Физика атмосферы и океана	Журнал
56.	ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ	Журнал

57.	Интерактивный журнал «СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА»	Журнал
58.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Журнал
59.	КАДРОВОЕ ДЕЛО + ПРИЛОЖЕНИЯ + ОБУЧЕНИЕ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ КАДРОВИКА + ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ	Журнал
60.	КАДРОВЫЕ РЕШЕНИЯ + в подарок БД «МАСТЕР КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ: ИНОСТРАНЦЫ В РОССИИ» + БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ + «СЕРВИС ФОРМ»	Журнал
61.	Коммерсантъ ВЛАСТЬ	Журнал
62.	Коммерсантъ ДЕНЬГИ	Журнал
63.	КОНСТИТУЦИОННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО	Журнал
64.	КРИОСФЕРА ЗЕМЛИ	Журнал
65.	ЛЕСНАЯ ИНДУСТРИЯ. Деловой журнал	Журнал
66.	Леспром в РФ и за рубежом	Журнал
67.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ / INTERNATIONAL LAW AND INTERNATIONAL ORGANIZATIONS	Журнал
68.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО	Журнал
69.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	Журнал
70.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ЭКОЛОГИЯ»	Журнал
71.	МЕЛИОРАЦИЯ И ВОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО	Журнал
72.	МЕТЕОРОЛОГИЯ И КЛИМАТОЛОГИЯ (входит также в сводный том «География»)	Журнал
73.	МИНЕРАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	Журнал
74.	Мировая экономика и международные отношения	Журнал
75.	НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»	Журнал
76.	Научное обозрение: теория и практика	Журнал
77.	НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ. ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ВИНИТИ	Журнал
78.	НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ XXI ВЕК	Журнал
79.	НЕФТЕГАЗОВАЯ ВЕРТИКАЛЬ	Журнал
80.	НЕФТЬ И ГАЗ	Журнал
81.	НЕФТЬ И КАПИТАЛ	Журнал
82.	НЕФТЬ, ГАЗ И ПРАВО	Журнал
83.	ОКЕАНОЛОГИЯ. ГИДРОЛОГИЯ СУШИ. ГЛЯЦИОЛОГИЯ. ГЕОМОРФОЛОГИЯ СУШИ И МОРСКОГО ДНА (входит также в сводный том «Геофизика»)	Журнал
84.	ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АРХИВЫ	Журнал
85.	ОТКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ. СУБД.	Журнал
86.	Охота	Журнал

87.	ОХОТА И ОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО	Журнал
88.	ПОПУЛЯРНАЯ МЕХАНИКА / POPULAR MECHANICS	Журнал
89.	ПРАВО ВТО	Журнал
90.	ПРАВО И ЭКОНОМИКА	Журнал
91.	ПРАВО. ЖУРНАЛ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ Law. Journal of the Higher School of Economics	Журнал
92.	ПРОБЕЛЫ В РОССИЙСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ. Юридический журнал	Журнал
93.	ПРОБЛЕМЫ АРКТИКИ И АНТАРКТИКИ	Журнал
94.	ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ	Журнал
95.	ПРОБЛЕМЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА И МОДЕЛИРОВАНИЯ ЭКОСИСТЕМ	Журнал
96.	Профиль	Журнал
97.	Разведка и охрана недр	Журнал
98.	РАЦИОНАЛЬНОЕ ОСВОЕНИЕ НЕДР	Журнал
99.	Российская юстиция	Журнал
100.	РУССКИЙ ОХОТНИЧИЙ ЖУРНАЛ	Журнал
101.	Серия 25. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА	Журнал
102.	СЕКРЕТАРСКОЕ ДЕЛО	Журнал
103.	ТВЕРДЫЕ БЫТОВЫЕ ОТХОДЫ	Журнал
104.	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (с указателями). РЕФЕРАТИВНЫЙ ЖУРНАЛ. ВИНИТИ	Журнал
105.	ТРУДЫ ГЛАВНОЙ ГЕОФИЗИЧЕСКОЙ ОБСЕРВАТОРИИ ИМ. А. И. ВОЕЙКОВА	Журнал
106.	ТЭК РОССИИ. ДОБЫЧА И ПЕРЕРАБОТКА ПРИРОДНОГО ГАЗА	Журнал
107.	ТЭК РОССИИ. НЕФТЕГАЗОДОБЫВАЮЩАЯ И НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	Журнал
108.	УПРАВЛЕНИЕ ОТХОДАМИ: ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕРАБОТКИ	Журнал
109.	ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО	Журнал
110.	Хозяйство и право с Приложением	Журнал
111.	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ЗЕЛЕННЫЕ СТАНДАРТЫ	Журнал
112.	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА	Журнал
113.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК РОССИИ	Журнал
114.	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	Журнал
115.	ЭКОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА+СПРАВОЧНИК ЭКОЛОГА+КАТАЛОГ ПОСТАВЩИКОВ ОБОРУДОВАНИЯ +УЧАСТИЕ В ВЕБИНАРАХ.	Журнал
116.	ЭКОЛОГИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА	Журнал
117.	ЭКОНОМИКА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ. ОБЗОРНАЯ	Журнал

	ИНФОРМАЦИЯ. ВИНИТИ	
118.	ЭКОНОМИКА. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА (ЭПОС)	Журнал
119.	ЭКОНОМИСТ	Журнал
120.	Эксперт	Журнал
121.	ЯДЕРНАЯ И РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	Журнал
122.	Аргументы и факты Электронная версия (Swf). Логин и пароль для доступа на сайт <a href="http://pressa.ru/reader">http://pressa.ru/reader</a>	Электронный продукт
123.	БУРЕНИЕ И НЕФТЬ Электронная версия (Pdf). Рассылка на e-mail <a href="http://www.burneft.ru">www.burneft.ru</a>	Электронный продукт
124.	ВЕДОМОСТИ (редакционная электронная версия online). Индивидуальная подписка (1 пользователь)	Электронный продукт
125.	Геология нефти и газа. Годовая подписка Доступ к изданию на электронной площадке НЭБ. Необходимо подписание Лицензионного Соглашения и предоставление IP-адреса прокси сервера организации.	Электронный продукт
126.	НЕФТЕГАЗОВАЯ ВЕРТИКАЛЬ Электронная версия (Pdf). Логин и пароль для доступа на сайт	Электронный продукт
127.	НЕФТЬ, ГАЗ И ПРАВО @ - версия (Любое устройство). Личный кабинет	Электронный продукт
128.	Нефтяное хозяйство. Годовая подписка Доступ к изданию на электронной площадке НЭБ. Необходимо подписание Лицензионного Соглашения и предоставление IP-адреса прокси сервера организации.	Электронный продукт
129.	Профиль /Москва/ Включая архив с 1998. Электронная версия (Html). Логин и пароль для доступа на сайт к БД «ИСТ ВЬЮ (ИВИС)»	Электронный продукт

## Раздел 14

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку работ по изготовлению тиража печатной продукции для нужд Минприроды России**

Наименование печатной продукции *	Кол-во, шт./год
Специальные журналы	не более 600 на Министерство

\*Наименование печатной продукции и его форма устанавливается в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1.

## Раздел 15

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку работ по изготовлению визитных карточек для нужд Минприроды России

Наименование продукции	Перечень должностей	Кол-во, шт./год	Предельная цена, руб/шт
Визитные карточки	Министр	не более 2000	Стоимость работ определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
	Первый заместитель Министра, Статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра, директор Департамента, заместитель директора Департамента, начальник самостоятельного отдела, заместитель начальника самостоятельного отдела	не более 1500 на 1 человека	
	помощник Министра, советник Министра	не более 1000 на 1 человека	
	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 600 на 1 человека	

## Раздел 16

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих центрального аппарата Минприроды России

Государственные гражданские служащие Минприроды России, подлежащие диспансеризации	Кол-во, чел.*	Предельная стоимость, руб./год
Мужчины до 40 лет	56	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), из расчета не более 12 936,96 руб./человека
Мужчины после 40 лет	23	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), из расчета не более 13 523,27 руб./человека
Женщины до 40 лет	172	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), из расчета не более 13 973,63 руб./человека
Женщины после 40 лет	112	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), из расчета не более 15 527,28 руб./человека

При расчете предельной стоимости проведения диспансеризации в расчете на одного федерального государственного гражданского служащего, подлежащего диспансеризации, количество таких служащих устанавливается в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\* Количество федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Минприроды России, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенного в зависимости от фактической численности замещенных должностей Министерства, но не более штатной численности гражданских служащих Министерства.

## Раздел 17

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по охране здания Минприроды России и сопровождению ценных грузов

График присутствия персонала Исполнителя в процессе предоставления услуг по охране здания Минприроды России			
Должность	Кол-во постов	Предельное кол-во дней в месяц занятости персонала, дней/мес.	Предельное количество часов пребывания персонала на рабочем месте для исполнения своих обязанностей в день, час/день
Начальник охраны	1	Не менее 22 рабочих дней	Не более 8 часов
Сотрудник охраны	9	Ежедневно	В круглосуточном режиме
Сотрудник охраны	5	Ежедневно	В полусуточном режиме

## Раздел 18

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку материальных запасов для нужд гражданской обороны Минприроды России**

Наименование	Количество, шт.	Цена, руб./шт.	Срок хранения в годах
Комплект медицинских изделий для защитных сооружений гражданской обороны	Не менее 2 шт. на Министерство	не более 45 000	3
Сумка санитарная	Из расчета 1 шт. на 1 структурное подразделение	не более 40 000	5
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты № 11	На каждого гражданского служащего	не более 7 000	3
Противогаз ГП-7 / ГП-7ПМ	На каждого гражданского служащего	не более 10 000	25

## Раздел 19

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по санитарно-техническому содержанию служебных и технических помещений, санузлов**

Тип уборки	Должность/помещение	Количество уборок на должность (раз в сутки)	Расходы на услуги в расчете на 1 м <sup>2</sup> (руб./день)
Ежедневная уборка помещений	Министр	Не более 3 раз	Не более 150,00
	Заместители министра	Не более 3 раз	
	Руководители федерального органа	Не более 2 раз	
	Заместители руководителей федерального органа	Не более 2 раз	
	Сотрудники государственной службы	Не более 1 раз	
	Руководитель федерального казенного учреждения	Не более 2 раз	
	Заместитель руководителя федерального казенного учреждения	Не более 2 раз	
Уборка входных групп, холла, лестниц, коридоров	На всей территории здания	Не более 1 раз	Не более 200,00
Уборка залов заседаний	Министр	Не более 2 раз	Не более 120,00
	Заместители министра	Не более 2 раз	
	Руководители федерального органа	Не более 1 раз	
	Заместители руководителей федерального органа	Не более 1 раз	
	Руководитель федерального казенного учреждения	Не более 1 раз	
	Заместитель руководителя федерального казенного учреждения	Не более 1 раз	

Уборка лифтовых кабин	На всей территории здания	Не более 1 раз	Не более 120,00
Уборка технических помещений, помещения водителей, складов и подвалов	На всей территории здания	Не более 1 раз	Не более 375,00
Уборка гаража Министра	Министр	Не более 2 раз	Не более 375,00
	Заместители министра	Не более 2 раз	
Ежедневная уборка санузлов	Министр	Не более 3 раз	Не более 155,00
	Заместители министра	Не более 3 раз	
	Руководители федерального органа	Не более 2 раз	
	Заместители руководителей федерального органа	Не более 2 раз	
	Сотрудники государственной службы	Не более 4 раз	
	Руководитель федерального казенного учреждения	Не более 2 раз	
	Заместитель руководителя федерального казенного учреждения	Не более 2 раз	
Сотрудники федерального казенного учреждения	Не более 4 раз		

## Раздел 20

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня расходных моющих средств, материалов, инструмента и инвентаря, используемых для санитарно-технического содержания служебных и технических помещений, санузлов**

Тип средства/инвентаря	Количество (необходимое в год)	Ед. измерения	Расходы на кол-во (средств/инвентаря) (руб./шт)
Ведро 5 литров	30	штука	Не более 357,00
Ведро 10 литров	30	штука	Не более 674,00
Тележка уборочная	20	штука	Не более 18401,00
Веник 5-ти прошивной	50	штука	Не более 280,00
Губка для мытья посуды 5 (шт/уп)	200	упаковка	Не более 212,00
Держатель-флаундер пластиковый универсальный для насадок МОП-ов (плоских), 40 см	40	штука	Не более 2309,00
Держатель-флаундер пластиковый универсальный для насадок МОП-ов (плоских), 50 см	40	штука	Не более 4560,00
Комплект для уборки совок и щетка на ручке	20	комплект	Не более 920,00
Кондиционер для белья 1л	20	литр	Не более 357,00
Мешки д/мусора 120л, (10шт/уп)	3000	упаковка	Не более 845,00
Мешки для мусора ПНД 30л/ (30 шт/уп)	10000	упаковка	Не более 335,00
Мешки для мусора ПНД 60л/ (20 шт/уп)	1000	упаковка	Не более 460,00
Мыло хозяйственное	300	штука	Не более 105,00

Насадка для мытья пола веревочная	300	штука	Не более 840,00
Насадка МОП плоская для швабры/держателя	200	штука	Не более 417,50
Перчатки латексные двухслойные	180	пара	Не более 215,00
Перчатки латексные с неопреном	120	пара	Не более 285,00
Перчатки одноразовые нитриловые (100шт./уп.)	12	упаковка	Не более 2684,00
Перчатки х/б	1000	пара	Не более 57,00
Пипидастр (метелка для уборки мелкой пыли)	10	штука	Не более 1256,00
Полироль (спрей), для пластика и кожи 300 мл	48	штука	Не более 835,00
Полотенце вафельное отбеленное 45x100 см. (10 шт/уп)	12	упаковка	Не более 2530,00
Порошок стиральный автомат д/белого белья	50	килограмм	Не более 505,00
Чистящее средство для ковров, 0,5 л	10	штука	Не более 755,00
Чистящее средство для мягкой мебели, 0,5 л	10	штука	Не более 750,00
Средство для удаления следов красителей	15	штука	Не более 875,00
Рукоятка бесшовный алюминий	30	штука	Не более 685,00
Рукоятка ЕВРОРЕЗЬБА	30	штука	Не более 530,00
Салфетка хозяйственная микрофибра 30x30см 5 шт/уп	135	упаковка	Не более 345,00
Совок д/мусора овальный	30	штука	Не более 108,00
Средства от насекомых жидкое концентрат 1л.	12	штука	Не более 1800,00
Средство для мытья посуды 1л.	50	штука	Не более 458,00
Средство для мытья пола 5 л/канистра	120	штука	Не более 2000,00
Средство для стекол с курком, 500 мл	300	штука	Не более 826,00

Средство для мытья стен, 5л.	4	штука	Не более 5045,00
Средство для чистки и ухода за изделиями из кожи, 500мл	6	штука	Не более 1075,00
Тряпка микрофибра 300г 70x80 см	130	штука	Не более 537,00
Тряпка для пола ХПП часто прошивная	50	штука	Не более 290,00
Швабра д/пола	25	штука	Не более 8952,00
Швабра Держатель	10	штука	Не более 2000,00
Щетка жесткая д/сильных загрязнений	15	штука	Не более 2506,00
Щетки (утюжки) для пола	10	штука	Не более 356,00
Баллон сменный для автоосвежителя, 75 мл	24	штука	Не более 2206,00
Баллон сменный для автоосвежителя, 250 мл	24	штука	Не более 2206,00
Бумага туалетная 170м 12 рул/уп	500	упаковка	Не более 4252,00
Бумага туалетная 3 сл бел 100%цел 20, 7м 150л 8рул/уп	300	упаковка	Не более 436,00
Полотенца бумажные Premium 2сл 143м - 6 рул/уп	200	упаковка	Не более 2600,00
Полотенце махровое 10 шт/упак	4	упаковка	Не более 8280,00
Средство для стекол усиленная формула 0,5 л	12	штука	Не более 3471,00
Бумага туалетная д/дисп двуслойная 170 м / рулон 12 рулон/уп	1000	упаковка	Не более 4865,00
Ведро пластмассовое с крышкой для уборки помещений 10 л	20	штука	Не более 895,00
Держатель-флаундер пластиковый универсальный (отдельно для санузла и туалета)	20	штука	Не более 1320,00

Насадка МОП плоская для швабры/держателя длина 50 см, (отдельно для санузла и туалета)	40,00	штука	Не более 1100,00
Ершик для унитаза с подставкой	80,00	комплект	Не более 1190,00
Мыло жидкое Крем-мыло 5л (отдельно для санузла и туалета)	300,00	штука	Не более 675,00
Дозатор для мыла / дезинфицирующих средств	40,00	штука	Не более 1735,00
Полотенца бумажные д/дисп. Zслож1сл втор170 л 20 пач/уп (отдельно для санузла и туалета)	100,00	упаковка	Не более 3580,00
Средство для очистки и дезинфекции различных поверхностей, с содержанием хлора, 750 мл (отдельно для санузла и туалета)	500,00	штука	Не более 785,00
Средство Моющее и дезинфицирующее универсальное концентрированное с повышенным содержанием хлора концентрат гель, 750 мл (отдельно для санузла и туалета)	500,00	штука	Не более 840,00
Средство Моющее и дезинфицирующее универсальное концентрированное с повышенным содержанием хлора хлорные таблетки 300 шт/банка (отдельно для санузла и туалета)	24,00	упаковка	Не более 1400,00
Средство моющее для туалетов и ванных комнат	500,00	штука	Не более 1567,00
Средство чистящее для сантехники (отдельно для санузла и туалета)	200,00	штука	Не более 675,00

Средство чистящее (отдельно для санузла и туалета)	200,00	штука	Не более 560,00
Таблетка для писсуаров 34 шт./уп., 1кг. (отдельно для санузла и туалета)	12,00	упаковка	Не более 895,00
Освежитель воздуха (отдельно для санузла и туалета)	300,00	штука	Не более 180,00

## Раздел 21

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по содержанию прилегающей территории

Тип уборки	Количество уборок на территории (раз в сутки)	Расходы на услуги в расчете на месяц (руб.)
Услуги по содержанию прилегающей территории (осенне-зимний период)	Не менее 2 раз	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
Услуги по содержанию прилегающей территории (весенне-летний период)	Не менее 2 раз	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

## Раздел 22

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня расходных моющих средств, материалов, инструмента и инвентаря, используемых для уборки прилегающей территории**

Тип средства/инвентаря	Количество (необходимое в год)	Ед. измерения	Расходы на кол-во (средств/инвентаря) руб./шт.
Лопата штыковая	12,00	штука	Не более 4200,00
Лопата совковая	12,00	штука	Не более 4800,00
Скребок (движок для снега)	12,00	штука	Не более 8 000,00
Рукавицы	100,00	пара	Не более 1010,00
Метла (березовая)	1000,00	штука	Не более 175,00
Реагент противогололедный, (23 кг - 1 мешок/шт)	500,00	штука	Не более 1119,00
Совок-ловушка металлический	20,00	штука	Не более 2800,00
Лом с лопаткой для льда	2,00	штука	Не более 4230,00
Поливочный шланг 50м	4,00	штука	Не более 13430,00
Тележка грузовая платформенная	2,00	штука	Не более 19430,00
Грабли прямые	12,00	штука	Не более 2240,00
Грабли веерные	12,00	штука	Не более 2385,00
Коннектор для шланга	10,00	штука	Не более 2685,00
Мотыжка садовая	5,00	штука	Не более 1230,00
Секатор	3,00	штука	Не более 4550,00
Черенок диаметром 30	25,00	штука	Не более 280,00
Черенок диаметром 40	25,00	штука	Не более 335,00

### Раздел 23

#### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг обеспечения эксплуатации и технического обслуживания лифтового оборудования в здании

Тип обслуживания	Временной период	Ед. измерения (кол-во раз)	Расходы на оказание услуги в расчете на временной период (руб.)
Техническое обслуживание (ТО-1) –	месяц	1	Не более 87 282,00
Техническое обслуживание (ТО-3) –	3 месяца	1	Не более 87 282,00
Техническое обслуживание (ТО-6) –	6 месяцев	1	Не более 87 282,00
Техническое обслуживание (ТО-12) –	12 месяцев	1	Не более 87 282,00

Стоимость расходов на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования указано в количестве одной услуги в один временной период на одну единицу лифтового оборудования, количество лифтов в здании составляет четыре штуки

## Раздел 24

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию систем тревожно-пожарной сигнализации и оповещения**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Оказание услуг по техническому обслуживанию систем тревожно-пожарной сигнализации и оповещения	Месяц	1	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава систем тревожно-пожарной сигнализации и оповещения, находящихся на обслуживаемой площади здания

## Раздел 25

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по подготовке индивидуального теплового пункта к отопительному сезону**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Оказание услуг по подготовке индивидуального теплового пункта к отопительному сезону	год	1	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава системы теплоснабжения, находящейся на обслуживаемой площади здания

## Раздел 26

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня электромонтажных средств (по их техническому обслуживанию)**

Тип системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на кол-во оборудования в год (руб.)
Силовые сети, проложенные по кирпичным и бетонным основаниям	провод сечением 3х1,5-6 кв.мм	87 227,00	метр	Не более 4 800 000,00
	провод ВВГнг 4х6 кв.мм	7 322,00	метр	Не более 1 480 000,00
	провод ВВГнг 4х25 кв.мм	400,00	метр	Не более 265 000,00
	провод ВВГнг 4х10 кв.мм	540,00	метр	Не более 145 000,00
	провод АПВ 1х75 кв.мм	420,00	метр	Не более 30 000,00
	провод АВВ 1х10 кв.мм	400,00	метр	Не более 4 000,00
	провод ПВ 1х10 кв.мм	320,00	метр	Не более 20 000,00
	провод ПВ 1х50 кв.мм	400,00	метр	Не более 215 000,00
Электроустановочные изделия	розетки 1-о местные	2 257,00	штука	Не более 215 000,00
	розетки 2-х местные	1 086,00	штука	Не более 125 000,00
	выключатели 1-о клавишные	687,00	штука	Не более 30 000,00
	выключатели 2-х клавишные	646,00	штука	Не более 55 000,00
Электроосветительная арматура:	арматура с одной люминесцентной лампой ЛБ-40	2 257,00	штука	Не более 18 000,00
	арматура с двумя люминесцентным и лампами ЛБ-40	1 086,00	штука	Не более 20 000,00
	арматура с 4-мя люминесцентным и лампами ЛБ-18	687,00	штука	Не более 490 000,00

	арматура со светодиодными светильниками в потолке Армстронг	646,00	штука	Не более 45 000,00
	арматура с лампами накаливания	2 257,00	штука	Не более 145 000,00
	арматура с галогенными лампами 220В	1 086,00	штука	Не более 44 000,00
	арматура с галогенными лампами арматура с галогенными лампами	687,00	штука	Не более 2 500,00
	прожектора	646,00	штука	Не более 14 000,00
Распределительные устройства:	распаечные коробки	1 892,00	штука	Не более 600 000,00
	электрощитовые зданий	5,00	штука	Не более 380 000,00
	щитки осветительные, силовые, компьютерные, кондиционирования и вентиляции	146,00	штука	Не более 420 000,00
Электрические аппараты:	выключатели автоматические однополюсные с номинальным током до 600А	1 218,00	штука	Не более 420 000,00
	выключатели автоматические трехполюсные с номинальным током до 600А	183,00	штука	Не более 330 000,00
	переключатели секционные	8,00	штука	Не более 65 000,00

## Раздел 27

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию электроустановочных систем и оборудования

Тип обслуживания	Ед. измерения	Кол-во услуг	Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)
Оказание услуг по техническому обслуживанию электроустановочных систем и оборудования	Месяц	1	Не более 1 000 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава электроустановочных систем и оборудования, находящихся на обслуживаемой площади здания

## Раздел 28

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня оборудования системы теплоснабжения

Тип системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на кол-во оборудования в год (руб.)
Система отопления здания	Бойлера отопления ГВС	2,00	комплект	Не более 2 200 000,00
	Циркуляционных насосы	3,00	штука	Не более 380 000,00
	Приборы учета	4,00	штука	Не более 90 000,00
	Сети холодного и горячего водоснабжения	1 145,00	Метр	Не более 1 150 000,00
	Магистралы отопления	3 472,00	Метр	Не более 1 600 000,00
	Магистралы теплоносителя	780,00	Метр	Не более 270 000,00
	Приборы отопления	1 361,00	штука	Не более 3 950 000,00

## Раздел 29

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы теплоснабжения

Тип обслуживания	Ед. измерения	Кол-во услуг	Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)
Оказание услуг по техническому обслуживанию системы теплоснабжения	Месяц	1	Не более 1 500 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава системы теплоснабжения находящейся на обслуживаемой площади здания

### Раздел 30

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня сантехнических приборов (унитазы, писсуары и т.д.), установленных в санузлах здания**

Тип сантехники	Вид сантехники	Количество	Ед. измерения	Расходы за единицу (руб.)
Унитазы	Унитаз тип 1	27	штука	Не более 2 970 000,00
	Унитаз тип 2	21	штука	
	Унитаз тип 3	28	штука	
	Унитаз тип 4	6	штука	
	Унитаз тип 5	7	штука	
	Унитаз тип 6	3	штука	
	Унитаз тип 7	3	штука	
	Унитаз тип 8	4	штука	
Писсуары	Писсуар тип 1	6	штука	Не более 492 000,00
	Писсуар тип 2	12	штука	
	Писсуар тип 3	13	штука	
	Писсуар тип 4	4	штука	
	Писсуар тип 5	6	штука	
Раковины	Раковина тип 1	6	штука	Не более 1 274 000,00
	Раковина тип 2	8	штука	
	Раковина тип 3	4	штука	
	Раковина тип 4	4	штука	
	Раковина тип 5	48	штука	
	Раковина тип 6	12	штука	
	Раковина тип 7	3	штука	
	Раковина тип 8	4	штука	
	Раковина тип 9	2	штука	
Сололифты	Сололифт тип 1	6	штука	Не более 1 200 000,00
	Сололифт тип 2	12	штука	
	Сололифт тип 3	5	штука	
	Сололифт тип 4	7	штука	

### Раздел 31

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы водоснабжения и канализации, а также устранения неисправностей санузлов**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Оказание услуг по устранению неисправностей в системах водоснабжения, канализации и санузлах	Месяц	1	Не более 500 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава услуг, оказываемых в рамках ежемесячного технического обслуживания, а так же устранению неисправностей в системах водоснабжения и канализации исходя из количества единиц оборудования (261 единица) и системы канализации\*\*

\*\* Системы канализации и водостока – представляют из себе систему от внутренних приборов канализации, водоприемников до приемных колодцев которые включают в себя (горячее и холодное водоснабжение; ливневая канализация; фекальная канализация; дренажная система)

## Раздел 32

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня вентиляционного оборудования находящегося в системе вентиляции здания**

Тип Системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на кол-во оборудования в год (руб.)
Система приточной вентиляции	Приточные камеры	5	штука	Не более 650 000,00
	Тепловые завесы	2	штука	Не более 60 000,00
	Тепловая завеса	2	штука	Не более 52 000,00
	Тепловая завеса	2	штука	Не более 86 000,00
	Система вытяжной вентиляции	10	штука	Не более 145 000,00
	Чиллер	1	штука	Не более 1 220 000,00
	Система контрольно-измерительных приборов	1	Комплект	Не более 185 000,00
	Воздуховоды	2 633	Метр	Не более 765 000,00
	Гидроарматура	207	Метр	Не более 210 000,00
	Циркулярные насосы	5	Комплект	Не более 840 000,00
	Огнезадерживающие клапана	5	штука	Не более 120 000,00
	Воздухораспределители	408	штука	Не более 815 000,00
	Клапан дымоудаления	1	штука	Не более 25 000,00
Система вытяжной вентиляции	Система вытяжной вентиляции (вытяжные камеры)	11	штука	Не более 275 000,00
	Воздуховоды	2 633	Метр	Не более 595 000,00
	Гидроарматура	567	Метр	Не более 300 00,00
	Воздухораспределители	920	штука	Не более 1 800 000,00

### Раздел 33

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы вентиляции здания**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Обслуживание вентиляторов в вентиляционных системах	Месяц	1	Не более 145 000,00 *
Обслуживание воздушных фильтров и нагревателей системы вентиляции	Месяц	1	Не более 230 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава системы вентиляции находящейся на обслуживаемой площади здания

### Раздел 34

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня оборудования системы кондиционирования**

<b>Тип Системы</b>	<b>Количество (не более)</b>	<b>Расходы за единицу оборудования в год (руб.)</b>
Оборудование системы кондиционирования	120 шт.	Не более 60 000,00

\* Закупка нового оборудования производится при условии замены неисправного и списанного оборудования, не подлежащего ремонту.

Закупка дополнительного оборудования производится на площади не обеспеченные кондиционерами.

### Раздел 35

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию кондиционеров (сплит-систем)**

Тип обслуживания	Кол-во услуг на одну единицу оборудования	Расходы на оказание услуги в год за одну единицу оборудования (руб.)
Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров (сплит-систем) (ТО 1 раз в год + ремонтное обслуживание в течение года)	1	Не более 25 000,00

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава системы кондиционирования, включающей в себя 400 единицы оборудования находящихся на обслуживаемой площади здания

### Раздел 36

#### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку автоматической адресной системы охранной сигнализации

Тип Системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на оборудование системы в год (руб.)
Система автоматической адресной охранно-пожарной сигнализации *	Прибор приемно-контрольный	-	-	Не более 2 900 000,00
	Пульт управления			
	Шлейфы сигнализации			
	Шлейфовый концентратор			
	Адресный элемент			
	Блок питания			
	Извещатель инфракрасный пассивный			
	Извещатель разбития стекла			
	Извещатель магнитоконтактный типа СМК			
	Извещатель ручной			
	Аккумулятор			
	Блок выпрямительный			
	Оповещатель звуковой			
Кабель типа МНБ в металлической оболочке				
Радиоканальная охранная система				

\*Характеристики автоматической адресной системы охранной сигнализации зависит конкретно от производителя и имеет свою собственную структуру защиты, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

### Раздел 37

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию автоматической адресной системы охранной сигнализации**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию системы автоматической адресной системы охранной сигнализации	Месяц	1	Не более 22 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава автоматической адресной системы охранной сигнализации находящихся на обслуживаемой площади здания и прилегающей территории

### Раздел 38

#### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования системы видеонаблюдения

Тип Системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на оборудование системы в год (руб.)
Система видеонаблюдения *	Монитор	-	-	Не более 2 650 000,00
	Мышь			
	IP видеорегистратор			
	Коннектор			
	Переключатель			
	Коммутатор			
	Видеокамеры			
	Адаптер для коммутатора			

\*Характеристики системы видеонаблюдения зависит конкретно от производителя и имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

### Раздел 39

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	Месяц	1	Не более 95 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава системы видеонаблюдения находящейся на обслуживаемой площади здания и прилегающей территории

## Раздел 40

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования системы контроля доступа

Тип Системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на оборудование системы в год (руб.)
Система контроля доступа *	Системный блок	4	штука	260 000,00
	Монитор	4	штука	60 000,00
	Мышь	4	штука	2 000,00
	Клавиатура	4	штука	2 000,00
	Турникеты	5	штука	3 750 000,00
	Блок сигнально-пусковой	7	штука	12 000,00
	Контроллер доступа	16	штука	55 000,00
	Считыватели	22	штука	30 000,00
	Источник резервированного питания тип 1	1	штука	1 800,00
	Источник резервированного питания тип 2	10	штука	10 000,00
	Источник резервированного питания тип 3	1	штука	3 500,00
	Источник резервированного питания тип 4	4	штука	10 000,00

\*Характеристики системы контроля доступа зависит конкретно от производителя и имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

#### Раздел 41

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы контроля доступа**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию системы контроля доступа	Месяц	1	Не более 35 000,00 *
Услуги по техническому обслуживанию оборудования системы контроля доступа	Месяц	1	Не более 80 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава системы контроля доступа находящейся на обслуживаемой площади здания и прилегающей территории

## Раздел 42

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования системы кабельного и спутникового телевидения

Тип Системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на оборудование системы в год (руб.)
Система кабельного и спутникового телевидения *	Головная станция	1	штука	40 000,00
	Ресивер	1	штука	45 000,00
	Блок усилителей, эквалайзеров	9	штука	700 000,00
	Блок питания	2	штука	45 000,00
	Кабель	2 780	метр	310 000,00
	Телевидение	8	штука	45 000,00

\*Характеристики системы кабельного и спутникового телевидения зависят самого типа подключения здания и конкретно от производителя, имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

### Раздел 43

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы кабельного и спутникового телевидения**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию системы кабельного и спутникового телевидения	Месяц	1	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава системы кабельного и спутникового телевидения находящейся на обслуживаемой площади здания

## Раздел 44

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования системы радиодиффузии и громкоговорящего оповещения

Тип Системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на оборудование системы в год (руб.)
Система радиодиффузии и громкоговорящего оповещения *	Громкоговоритель трехпрограммный	-	-	Не более 900 000,00
	Громкоговоритель для монтажа в подвесной потолок			
	Трансформатор абонентский			
	Провод трансляционный			
	Усилитель мощности			
	Панель аварийного оповещения			
	Магнитофон			
	Блок питания			
	Мониторная панель			
	Матричный коммутатор			
Оборудование системы оповещения людей **	Устройство сигнальное звуковое	-	-	Не более 300 000,00
	Устройство сигнальное световое			
	Выпрямительный блок			
	Блок усилителей			
	Адресный модуль управления			
	Шлейфы оповещения			
	Провод			

\*Характеристики системы радиодиффузии и громкоговорящего оповещения зависят самого типа подключения здания и конкретно от производителя, имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

\*\*Характеристики системы оповещения людей зависят самого типа подключения здания и конкретно от производителя, имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

### Раздел 45

#### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы радиодиффузии и громкоговорящего оповещения

Тип обслуживания	Ед. измерения	Кол-во услуг	Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)
Услуги по техническому обслуживанию радиодиффузии громкоговорящего оповещения	Месяц	1	Не более 25 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава системы радиодиффузии громкоговорящего оповещения находящейся на обслуживаемой площади здания и прилегающей территории

## Раздел 46

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования автоматических шлагбаумов

Тип Системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на оборудование системы в год (руб.)
Шлагбаум тип 1*	шлагбаум автоматический;	-	-	Не более 90 000,00
	фотоэлементы;			
	пульт-брелок д/у для ворот и шлагбаумов;			
	радиоприемник встраиваемый/			
Шлагбаум тип 2**	моторредуктор; -узел крепления стрелы; -балансировочный механизм; -магнитные концевые выключатели; -плата управления в отдельном корпусе;	-	-	Не более 120 000,00

\*Характеристики Шлагбаума тип - 1 зависит от производителя, конкретное оборудование подбирается в зависимости исполнения, условий работы и типа подключения (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

\*\*Характеристики Шлагбаума тип - 2 зависит от производителя, конкретное оборудование подбирается в зависимости исполнения, условий работы и типа подключения (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

#### Раздел 47

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию автоматических шлагбаумов**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в год (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию автоматических шлагбаумов	год	1	Не более 140 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава и количества автоматических шлагбаумов находящихся на обслуживаемой площади прилегающей территории

## Раздел 48

Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию конструктивных элементов зданий включая общехозяйственные и сопутствующие услуги (плотницкие, столярные и прочие работы) включая осмотр, ремонт и устранение повреждений

Тип обслуживания	Ед. измерения	Кол-во услуг	Расходы на оказание услуги в месяц, за 1 кв.м. площади, подлежащей осмотру, ремонту и устранению повреждений (руб.)
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту конструктивных элементов зданий и внутридомовых инженерных систем	Месяц	1	Не более 45 000,00 *
Услуги по техническому обслуживанию общехозяйственных и сопутствующих конструктивных элементов зданий	Месяц	1	Не более 65 000,00 *
Устранения неисправностей элементов зданий, сооружений с средним временным промежутком	Месяц	1	Не более 120 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из проектировки здания и количества общехозяйственных и сопутствующие услуг по ремонту на обслуживаемой площади здания



Центральный аппарат	Стол письменный для офиса	1	1	1	1	1	391 650,00	148 827,00	70 497,00	70 497,00	
	Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2	2	2	257 370,00	111 900,00	46 998,00	46 998,00	
	Стол приставной	1	1	1	1	-	173 445,00	44 760,00	42 522,00	-	
	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	2	2	-	55 950,00	40 284,00	23 499,00	-	
	Стол для компьютера	1	1	1	1	-	391 650,00	148 827,00	70 497,00	-	
	Платформа под системный блок	1	1	1	1	1	33 570,00	16 785,00	595,00	595,00	
	Кресло офисное	1	1	1	1	1	89 520,00	67 140,00	33 570,00	16 785,00	
	Стол для телефонов	1	1	-	-	-	111 900,00	78 330,00	-	-	
	Стул для посетителей	-	-	-	-	1	-	-	-	-	21 260,00
	Шкаф офисный	до 8	до 5	до 3	до 2	до 2	280 000,00	83 925,00	55 950,00	55 950,00	

Шкаф для одежды	1	1	1	1	0,25	280 000,00	55 950,00	31 350,00	31 350,00
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	167 850,00	83 950,00	39 200,00	39 200,00
Книжный шкаф	1	1	1	-	-	223 800,00	167 850,00	151 065,00	-
Полка настенная	-	-	-	-	до 2	-	-	-	8 955,00
Стол для переговоров (совещаний)	1	1	1	1	-	727 350,00	201 420,00	201 420,00	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	до 12	до 12	-	67 140,00	41 405,00	23 450,00	-
Шкаф металлический	1	1	1	1	1 (на кабинет)	135 000,00	135 000,00	45 000,00	45 000,00
несгораемый или сейф (при необходимости)	Для Специального отдела Минприроды России: сейфы двусторчатые для хранения секретных документов, с соответствующим классом взломостойкости					246 200,00			
Набор мягкой мебели	1	-	-	-	-	180 000,00	-	-	-

Диван двух или трехместный	1	1	1	1	-	135 000,00	117 500,00	95 200,00	-
Стол журнальный	1	1	1	1	-	90 000,00	55 950,00	45 000,00	-
Тумба (греденция)	1	1	1	1	-	224 000,00	112 000,00	45 000,00	-
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1	1	1	167 850,00	83 950,00	16 785,00	16 785,00
Тумба под телевизор	1	1	1	1	-	167 850,00	93 000,00	67 150,00	-
Тумба для оргтехники	1	1	1	1	1	167 850,00	83 950,00	28 000,00	28 000,00
Вешалка напольная	1	1	1	1	1 (на кабинет)	16 785,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00
Шкаф стеклянный демонстрационный	10	2	1	1	-	120 000,00	75 000,00	37 000,00	-

<\*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в федеральных органах исполнительной власти, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

Стоимость рассчитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Раздел 50

Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой и офисной техники и бытового инвентаря

Наименование	Количество единиц по следующим категориям должностей			Расходы на кол-во единиц в год (руб.)		
	Руководитель (заместитель руководителя) федерального государственного органа	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа	Иные должности государственной гражданской службы	Руководитель (заместитель руководителя) федерального государственного органа	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа	Иные должности государственной гражданской службы
	Центральный аппарат Минприроды России			Центральный аппарат Минприроды России		
	Перечень бытовой и офисной техники для нужд Минприроды России					
Электрочайник бытовой	2	1	Не более 1 на кабинет, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	40 000,00	24 650,00	7 920,00

Печи микроволновые	2	2	2	Не более 1 на 2 отдела, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	120 000,00	32 000,00	18 000,00
Кулер для воды	1	1	1	Не более 1 на 2 отдела, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	126 000,00	75 000,00	36 000,00
Термопот бытовой	1	1	1	Не более 1 на отдел, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	67 500,00	30 000,00	10 950,00
Холодильник бытовой	1	1	1	Не более 1 на 2 отдела, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	245 000,00	75 000,00	54 000,00

Электрокофеварк и бытовые	1	1	1	Не более 1 на 2 отдела, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	220 000,00	55 000,00	18 000,00
Шрёдер	1	1	1	Выдается во временное пользование по необходимости	490 000,00	140 000,00	40 000,00
Телевизор(монит ор) для видеоконференц вязи	Не более 1	Не более 1	Не более 1		548 310,00	167 850,00	
Для обеспечения работы залов заседаний и совещаний по необходимости с требуемыми параметрами					1 678 500,00		
Лампы настольные	3	1	1		78 330,00	27 150,00	3 990,00
Перечень бытового инвентаря для нужд Минприроды России							
Часы	1	1	1		11 200,00	5 035,00	1 835,00

Зеркало	2	1	Не более 1 на кабинет	30 000,00	15 000,00	3 250,00
Жалюзи оконные	В соответствии с занимаемой площадью, м2			Не более 25 000,00	Не более 12 000,00	Не более 5 000,00
Шторы	В соответствии с занимаемой площадью, м2			Не более 78 230,00	Не более 13 780,00	
Ковры	В соответствии с занимаемой площадью, м2			Не более 223 800,00	Не более 33 570,00	
Ковровые дорожки	В соответствии с занимаемой площадью, м2				Не более 61 550,00	
Сервизы, посуда	2			Не более 250 000,00		
Вешалки напольные	3	1		Не более 675 000,00	Не более 225 000,00	
Плечики для одежды	20	10	2	Не более 15 000 за ед.	Не более 2 350,00 за ед.	Не более 1 592,00 за ед.

## Раздел 51

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному развитию государственных гражданских служащих Минприроды России

Состав услуги	Кол-во (объем) услуг *
<p>Повышение квалификации государственных гражданских служащих Минприроды России в высшем учебном заведении.</p> <p>Переподготовка государственных гражданских служащих Минприроды России в высшем учебном заведении.</p>	<p>Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы в соответствии с требованиями статьи 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих и в соответствии с Программой дополнительного профессионального развития государственных гражданских служащих Министерства, составляемой кадровой службой Министерства на текущий год.</p>

\* Количество часов образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке служащих Министерства определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»).

## Раздел 52

### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по страхованию

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость в год, (руб.)
1	Услуги по страхованию государственного имущества	Не более 5 000 000,00
2	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Не более 1 000 000,00
3	Услуги по страхованию общей гражданской ответственности Минприроды России	Не более 3 000 000,00
4	Услуги по страхованию жизни и здоровья государственных служащих Минприроды России от несчастных случаев	Не более 5 000 000,00
5	Услуги по комплексному страхованию	Не более 15 000 000,00

Примечание: объем предоставляемых по страхованию может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минприроды России.

### Раздел 53

#### Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по страхованию служебного автотранспорта на обеспечение функций Минприроды России и подведомственных ему учреждений

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во страховемого служебного автотранспорта, шт	Стоимость в год, (руб.)
1	Услуги по страхованию служебного автотранспорта *	50	Не более 700 000,00

\* Услуги по страхованию служебного автотранспорта включают в себя затраты по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), необходимость страхования которых определена Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», а также в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, установленными положением Банка России от 19 сентября 2014 г. № 431-П.

Примечание: Количество страховемого служебного автотранспорта на обеспечение функций Минприроды России и подведомственных ему учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг страхования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минприроды России и подведомственных ему учреждений.

».